



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, análise e compreensão de textos: estrutura e normas linguísticas.....	1
Definição e Aplicações: Sujeito, predicado.....	19
Classe de palavras: verbo, substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição.....	19
Regras de pontuação.....	70
Ortografia oficial.....	78
Acentuação.....	96
Crase.....	101
Oração.....	106
Regência.....	116
Concordância verbal, nominal e verbo-nominal.....	127
Regência verbal e nominal.....	143
Morfologia.....	143
Fonologia.....	155
Figuras de linguagem.....	160
Antônimo, homônimo, sinônimo.....	171
Abreviações.....	174

MATEMÁTICA

Números naturais, inteiros, racionais e irracionais;.....	1
Equações, funções e inequações (1º e 2º graus, modular e exponencial);.....	25
Radicais,.....	77
Potenciação,.....	84
Fatoração,.....	90
Porcentagem,.....	94
Razão e proporção,.....	101
Conjuntos,.....	108
Expressões literais e algébricas,.....	119
Progressão aritmética e geométrica;.....	122
Sistemas de medidas: distância, peso, tempo, velocidade, graus, litros;.....	133
Juros simples/composto;.....	141
MMC e MDC;.....	151
Regra de três simples e composta.....	155
Noções de geometria: área, perímetro e volume.....	168

CONHECIMENTOS GERAIS

Lei Orgânica do Município de Santa Isabel.....	1
Regimento Interno da Câmara Municipal de Santa Isabel – Res. 26/83;.....	40
Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Santa Isabel – Lei 616/70.....	79
Noções de Direito Administrativo.....	108
Princípios Administrativos.....	119
Poderes Administrativos.....	130
Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção e controle jurisdicional.....	141
Deveres e proibições dos servidores públicos. Regime disciplinar dos servidores públicos. Sanções disciplinares.....	154

SUMÁRIO



Processo administrativo disciplinar: apuração preliminar, sindicância, processo sumário, procedimento sumário, inquérito administrativo, inquérito administrativo especial, exoneração de servidor em estágio probatório.	157
Responsabilidade Civil dos Servidores Públicos.	177
Órgãos e Agentes Públicos. Agente Administrativo.	178
Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011.	192
Lei de Responsabilidade Fiscal – L.C. no 101/2000.	212
Constituição Federal (artigos 1º ao 5º, 7º, 20 ao 31, 37 e 38 e 165 ao 169).	239
Serviços públicos.	303
Bens públicos.	321
Regime Constitucional dos Servidores Públicos Civis.	333
Noções de Direito Constitucional.	382
A organização dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.	384
Noções básicas de Licitações e Contratos Públicos – Lei 8.666/93.	454

INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet.	1
Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de busca e pesquisa.	19
Conceitos de proteção e segurança.	80
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).	109
Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel).	124
Windows 7 e 10.	209