



**Prefeitura Municipal de Amparo-SP**  
*Agente de Trânsito*

## **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários) .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras .....	26
Pontuação .....	28
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.....	30
Concordância verbal e nominal.....	38
Regência verbal e nominal.....	39
Colocação pronominal.....	40
Crase .....	41
Exercícios .....	42
Gabarito.....	45

## **MATEMÁTICO E RACIOCÍNIO LÓGICO**

Operações com números reais .....	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.....	9
Razão e proporção .....	11
Porcentagem .....	14
Regra de três simples e composta.....	15
Média aritmética simples e ponderada.....	17
Juro simples .....	20
Sistema de equações do 1º grau.....	22
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.....	32
Sistemas de medidas usuais.....	35
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.....	38
Resolução de situações-problema .....	61
Estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Identificação de regularidades de uma sequência, numérica ou figural, de modo a indicar qual é o elemento de uma dada posição.	
Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências .....	63
Exercícios .....	99
Gabarito.....	105

# SUMÁRIO



## ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais, culturais, científicos, ambientais, de âmbito nacional e internacional, ocorridos a partir do ano de 2021, divulgados na mídia nacional.....1

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 .....	1
MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto .....	8
MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados .....	16
MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	24
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos .....	31
Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas	34
Exercícios .....	40
Gabarito .....	44

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação de trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: administração de trânsito, regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito, registro e licenciamento de veículos, condutores de veículos, deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos .....	1
Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito .....	104
Exercícios .....	199
Gabarito .....	203

# SUMÁRIO