



Prefeitura de Balneário Piçarras- SC
Auxiliar De Manutenção E Conservação II

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos	1
Verbos; substantivos; pronomes; adjetivos; singular e plural; tempos e modos verbais	2
Sujeitos da oração.....	15
Sinônimos e antônimos; sentido e emprego dos vocábulos nos textos	24
Acentuação.....	32
Ortografia.....	35
Concordância verbal e nominal	37
Questões	39
Gabarito.....	47

MATEMÁTICA

Números e operações: interpretação e resolução de situações-problema, envolvendo as operações de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais.....	1
Interpretação e cálculos com ideia de porcentagem e fração	3
Espaço e forma: sólidos e formas geométricas.....	11
Grandezas e medidas: reconhecimento e utilização das unidades de tempo, medidas de comprimento, superfície (área e perímetro), massa, volume e capacidade	17
Questões	23
Gabarito.....	28

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Organização do local de trabalho.....	1
Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral	10
Serviços de capina em geral	11
Limpeza e conservação de vias públicas, praças e logradouros municipais	12
Manutenção e conservação de prédios públicos	19
Noções de carpintaria.....	30
Noções de pintura	39
Tarefas básicas de construção civil.....	50

SUMÁRIO



Instrumentos agrícolas	59
Aplicação de inseticidas e fungicidas	66
Lavagem de máquinas e veículos	67
Coleta de lixo e tipos de recipientes	77
Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade	78
Conhecimentos gerais em ferramentaria	82
Materiais de construção	88
Calçadas - Características - Técnicas utilizadas - técnicas de assentamento de pedra – restauração, nivelamento	102
Noções básicas de perímetro de figuras geométricas	110
Limpeza de ambientes e equipamentos	118
Jardinagem	128
Uso adequado de EPIs. Saúde e Segurança no Trabalho	139
Relacionamento interpessoal	141
Questões	143
Gabarito	146

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

*FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015
Português > Compreensão e interpretação de textos*

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”



A resolução de problemas matemáticos envolve a aplicação de uma variedade de recursos, sendo que os princípios algébricos e aritméticos se destacam como uma parte fundamental desse processo. Esses princípios são classificados de acordo com a complexidade e a abordagem dos conteúdos.

A prática constante na resolução de questões desse tipo é o que proporciona o desenvolvimento de habilidades cada vez maiores para enfrentar problemas dessa natureza.

Exemplos:

01. (Câmara Municipal de São José dos Campos/SP – Analista Técnico Legislativo – Designer Gráfico – VUNESP) Em um condomínio, a caixa d'água do bloco A contém 10 000 litros a mais de água do que a caixa d'água do bloco B. Foram transferidos 2 000 litros de água da caixa d'água do bloco A para a do bloco B, ficando o bloco A com o dobro de água armazenada em relação ao bloco B. Após a transferência, a diferença das reservas de água entre as caixas dos blocos A e B, em litros, vale

- (A) 4 000.
- (B) 4 500.
- (C) 5 000.
- (D) 5 500.
- (E) 6 000.

Resolução:

$$A = B + 10000 \quad (I)$$

$$\text{Transferidos: } A - 2000 = 2.B, \text{ ou seja, } A = 2.B + 2000 \quad (II)$$

Substituindo a equação (II) na equação (I), temos:

$$2.B + 2000 = B + 10000$$

$$2.B - B = 10000 - 2000$$

$$B = 8000 \text{ litros (no início)}$$

$$\text{Assim, } A = 8000 + 10000 = 18000 \text{ litros (no início)}$$

Portanto, após a transferência, fica:

$$A' = 18000 - 2000 = 16000 \text{ litros}$$

$$B' = 8000 + 2000 = 10000 \text{ litros}$$

$$\text{Por fim, a diferença é de : } 16000 - 10000 = 6000 \text{ litros}$$

Resposta: E.

02. (IFNMG – Matemática - Gestão de Concursos) Uma linha de produção monta um equipamento em oito etapas bem definidas, sendo que cada etapa gasta exatamente 5 minutos em sua tarefa. O supervisor percebe, cinco horas e trinta e cinco minutos depois do início do funcionamento, que a linha parou de funcionar. Como a linha monta apenas um equipamento em cada processo de oito etapas, podemos afirmar que o problema foi na etapa:

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 5



Conhecimentos Específicos

A organização do local de trabalho é um dos pilares fundamentais para o sucesso das atividades no setor de manutenção. Em um ambiente onde as operações exigem precisão, segurança e agilidade, manter as ferramentas e os equipamentos devidamente organizados impacta diretamente a eficiência e a qualidade do serviço prestado. A falta de organização, por outro lado, pode acarretar em atrasos, acidentes e perda de produtividade, afetando não apenas a equipe, mas também a estrutura operacional como um todo.

Para os profissionais de manutenção, a organização vai além de simples arrumação; ela envolve planejamento, definição de rotinas, aplicação de métodos eficazes e um cuidado contínuo com o espaço de trabalho. O objetivo não é apenas que tudo tenha um lugar específico, mas que o ambiente se torne seguro e funcional, minimizando o tempo gasto com buscas desnecessárias e evitando possíveis falhas operacionais.

Estabelecer uma cultura de organização também contribui para a melhoria contínua no ambiente de manutenção. Quando cada membro da equipe entende a importância de manter um local de trabalho ordenado e seguro, cria-se uma rotina mais eficaz, onde todos sabem onde encontrar cada ferramenta e como operá-las sem risco. Além disso, a organização reforça uma cultura de responsabilidade e respeito pelos recursos, contribuindo para a durabilidade dos equipamentos e a economia de recursos materiais.

— Conceitos Básicos de Organização no Local de Trabalho

A organização no local de trabalho é um elemento essencial para qualquer ambiente, mas no setor de manutenção, ela ganha importância ainda maior devido à natureza prática, muitas vezes urgente, das atividades realizadas.

Em um cenário onde o tempo e a precisão são cruciais, a organização permite que os profissionais acessem rapidamente as ferramentas e equipamentos necessários, minimizem os riscos de acidentes e mantenham a produtividade em níveis elevados.

Princípios da Organização no Ambiente de Trabalho

Para que a organização funcione de maneira eficaz, ela deve ser fundamentada em alguns princípios básicos que direcionam as práticas diárias e a cultura organizacional no setor de manutenção. Esses princípios incluem:

– Localização Definida para Cada Item:

Um dos primeiros passos para organizar um ambiente de trabalho é definir um local específico para cada ferramenta, equipamento ou material de trabalho. Essa prática, conhecida como “cada coisa em seu lugar”, evita o tempo gasto em buscas e reduz o risco de perda ou dano de itens essenciais para o trabalho.

– Padronização de Processos e Armazenamento:

A padronização é fundamental para que todos os colaboradores saibam onde estão os recursos e como utilizá-los. Quando há uma lógica comum e simplificada para o armazenamento de ferramentas e materiais, as tarefas são executadas com mais agilidade, e os erros são reduzidos.

– Fluxo de Trabalho Eficiente:

A organização do local de trabalho também deve permitir um fluxo de trabalho contínuo e eficiente. Isso significa que as áreas de trabalho e os locais de armazenamento devem estar dispostos de modo que as atividades possam ser realizadas sem interrupções desnecessárias, mantendo tudo ao alcance e sem obstáculos.