



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e compreensão de texto.	1
Tipos e gêneros textuais.	19
Fonética: Encontros consonantais e vocálicos,	45
Sílaba (divisão e classificação).	50
Acentuação gráfica.	56
Ortografia.	62
Pontuação.	79
Morfologia: Classes de palavras, processo de formação das palavras.	87
Análise sintática dos períodos simples e composto.	148
Concordância nominal e verbal.	155
Regência verbal e nominal.	171
Semântica: Sinonímia, antonímia e paronímia.	182
Tipos de linguagem: Verbal, não-verbal, denotativa, conotativa, coloquial, formal.	183
Funções da linguagem.	203
Colocação pronominal.	208
Linguagem e sentido.	215
Ambiguidade.	221
Figuras de linguagem.	225
Coesão. Coerência. Referenciação.	235

MATEMÁTICA

Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Múltiplos e divisores: máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Frações ordinárias e decimais. Números decimais: propriedades e operações.	1
Expressões numéricas.	28
Equações do 1º e 2º grau. Problemas.	32
Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal.	46
Sistema monetário brasileiro.	54
Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções.	61
Divisão em partes proporcionais.	69
Regra de três simples e composta.	77
Porcentagem.	91
Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes.	98
Fundamentos da Teoria dos Conjuntos.	103
Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum). Números Racionais e Irracionais (reta numérica, valor absoluto, representação decimal). Números Reais (relação de ordem e intervalos).	114
Operações. Funções: Estudo das Relações, definição da função, funções definidas por fórmulas: domínio, imagem e contradomínio, gráficos, função injetora, sobrejetora e bijetora, funções par e ímpar, funções crescentes e decrescentes, função inversa, função composta, função polinomial do 1º Grau, quadrática, modular, exponencial e logarítmica, resoluções de equações, inequações e sistemas.	144
Sequência.	206
Geometria Plana. Ângulos: definição, classificação, unidades e operações, feixes de paralelas cortadas por transversais, Teorema de Tales e aplicações.	218
Polígonos: elementos e classificação, Diagonais, soma dos ângulos externos e internos, estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas dos triângulos.	229

SUMÁRIO



Área: polígonos e suas partes.	259
Álgebra: análise combinatória.	269
Geometria Espacial: retas e planos no espaço (paralelismo e perpendicularismo), poliedros regulares, pirâmides, prismas, cilindro, cone e esfera (elementos e equações).	280

ATUALIDADES E CONVIVÊNCIA SOCIETÁRIA

Evolução histórica, geográfica, econômica, política e cultural do município de Frecheirinha.....	1
Acontecimentos e fatos relevantes e atuais do contexto internacional, nacional, estadual e do município de Frecheirinha	5
Diversidade cultural, conflitos e vida em sociedade. Formas de organização social, movimentos sociais, pensamento político e ação do Estado	186
Os domínios naturais e a relação do ser humano com o ambiente. A relação homem-natureza, a apropriação dos recursos naturais pelas sociedades ao longo do tempo.....	214
Recursos minerais e energéticos: exploração e impactos.....	222
Recursos hídricos. Bacias hidrográficas e seus aproveitamentos	227
As questões ambientais contemporâneas: mudança climática, ilhas de calor, efeito estufa, chuva ácida. A destruição da camada de ozônio e impacto ambiental das atividades econômicas no Brasil. Origem e evolução do conceito de sustentabilidade	234
Ética profissional e social. Ética, moral e cidadania	254

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação oficial.	1
Princípios da administração pública, poderes administrativos, atos administrativos: Comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência.	27
Contratos administrativos: princípios gerais, características licitações, modalidades.	58
SERVIDORES PÚBLICOS: regime jurídico dos servidores públicos Lei nº 8.112/90.	86
Expediente funcional e organizacional.	138
Material de escritório. Técnicas de serviços de escritório.....	142
Documentação e arquivo: Documentação: conceituação, importância, natureza, finalidade, característica, normalização. Arquivo: conceito, importância, organização, transferência. Sistemas e métodos de arquivamento.....	156
Noções de recebimento e transmissão de informações.	172
Lei Orgânica do Município de Frecheirinha.	190
INFORMÁTICA: Internet.	229
Conhecimentos em Microsoft Windows	248
Linux.....	287
Microsoft Office.....	318
Noções básicas de relações humanas no trabalho	427
Atendimento ao público	433
Ética profissional.....	443
Ética, moral e cidadania.....	456

SUMÁRIO