



LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia oficial.....	1
Acentuação gráfica.....	18
Crase.....	24
Flexão nominal e verbal.....	28
Classes de palavras.....	34
Concordância nominal e verbal.....	85
Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise.....	101
Significação das palavras. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.....	108
Pontuação.....	110
Redação oficial: formas de tratamento e correspondência oficial.....	119
Compreensão e interpretação de texto.....	145

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções básicas de microcomputadores e periféricos de entrada e saída.....	1
Principais componentes de um computador (hardware e software).....	27
Organização de arquivos (pastas/diretórios). Tipos de arquivos.....	50
Noções básicas de armazenamento de dados.....	70
Microsoft Windows Vista/7.....	74
Microsoft Word: edição, formatação e impressão de textos.....	124
Microsoft Excel: edição, formatação e impressão de planilhas.....	167
Internet e Intranet: conceitos, navegação, busca e segurança da informação (senhas, criptografia, certificação, malware, hacker).....	212

MATEMÁTICA E NOÇÕES DE LÓGICA

Números inteiros, racionais e reais.....	1
Razões e proporções, divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagens.....	23
Juros simples e compostos.....	59
Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente.....	68
Rendas uniformes e variáveis.....	73
Planos de amortização de empréstimos e financiamentos.....	81
Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Inflação, variação cambial e taxa de juros.....	91
Análise de investimentos: método do valor anual uniforme equivalente, método do valor presente, método da taxa interna de retorno, taxa mínima de atratividade.....	104
Noções de Lógica.....	114

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração Pública. Estrutura administrativa: conceito, elementos e poderes do Estado; organização do Estado e da Administração; entidades políticas e administrativas.....	1
Órgãos e agentes públicos.....	86
Atividade administrativa: conceito; natureza e fins; princípios básicos; poderes e deveres do administrador público; o uso e o abuso de poder.....	99
Processo Administrativo.....	125



Controle da Administração Pública: controle administrativo; controle legislativo; controle pelo Tribunal de Contas; controle judiciário.....	145
Lei 9.784/99.	159
Lei Federal 8.666/93 (Arts. 89 a 99).	159
Lei Federal nº 13.303/16.....	173

NOÇÕES DE GÁS NATURAL

Gás Natural: Definição, Origem, Composição do Gás Natural, Características do Gás Natural	1
Cadeia do Gás Natural, Produção, Transporte e Comercialização do Gás Natural, Sistema de Distribuição de Gás Natural.....	3
Principais Usos (Industrial, Comercial, Residencial, Automotivo, Geração e Cogeração de Energia).....	8
Benefícios Ambientais e Benefícios Operacionais	9
Noções de Combustão	10
Válvulas e Acessórios para Gás Combustível, Queimadores, Operação de Sistemas de Combustão.....	14
Vantagens tecnológicas e ambientais do Gás Natural em relação a outros combustíveis..	16

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO: Administração Geral: departamentalização: conceitos, tipos e princípios	1
Delegação de poderes: centralização e descentralização.....	29
Funções essenciais da organização: técnica, financeira, segurança, contábil, administrativa, operações e pessoal	39
Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle	43
Tipos de liderança.....	53
Motivação	67
Comunicação.....	78
Manuais, regulamentos, normas organizacionais.	86
Recepção: informações, encaminhamento, atendimento à clientes, registro, manuseio e transmissão de informações.....	95
RELAÇÕES INTERPESSOAIS: Apresentação pessoal: vestuário, postura, etc.	116
Relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia.	125
Elementos da comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos e interpretação, obstáculos à comunicação, a voz e suas funções.....	133
Ética no exercício profissional: a imagem da organização, imagem profissional, sigilo e postura	145
NOÇÕES DE CONTABILIDADE: Noções básicas de contabilidade geral: fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objeto, finalidade, usuários e princípios contábeis ..	157
Fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa.	220
Legislação Tributária; IRRF; ICMS; Contribuição social sobre o lucro; Imposto de renda de pessoa jurídica;	226
Participações governamentais: PIS, PASEP e COFINS;.....	247
Créditos Tributários; Tributos Diretos e Indiretos	263
Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento.....	286
Orçamento	293

SUMÁRIO



ATIVIDADES DE PROTOCOLO E REGISTRO: Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios do arquivo, fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos.	305
Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.	318
Expedição de correspondência: registro e encaminhamento.	323
PROCEDIMENTOS E NORMAS DA MSGÁS: Código de Integridade e Conduta da MSGÁS....	327

SUMÁRIO