



PORTUGUÊS

Interpretação de texto.	1
Linguagem: tipos de linguagem, língua falada e língua escrita.	19
Semântica: significação das palavras, sinônimo, antônimo, polissemia, homônimo.	27
Morfologia: artigo, adjetivo, substantivo, numeral, pronome, verbo, preposição, conjunção, estrutura e formação das palavras.	37
Fonologia: Fonema, encontros vocálicos, encontros vocálicos e consonantais,	98
Sílabas,	103
Acentuação gráfica, regra de acentuação, separação silábica,	109
Ortográfica,	115
Pontuação.	132
Sintaxe: sujeito, predicado.	141

MATEMÁTICA

Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações.	1
Noções de conjunto.	21
Sistema métrico decimal.	32
Sistema monetário brasileiro.	40
Números e grandezas direta e inversamente proporcionais: razões e proporções, divisão proporcional.	47
Regras de três simples.	71
Porcentagem.	79
Geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo. Sistema de medidas legais. Resolução de situações-problema. Perímetro.	86
Equações de 1° e 2° grau.	109
Juros simples.	123

CONHECIMENTOS GERAIS

Atualidades - Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais sobre diversos assuntos veiculados nos meios de comunicação de massa, como jornais, revistas, rádios, televisão e internet.	1
História e geografia do Brasil e do Município de Iranduba.	160
Direitos e Deveres do Funcionário Público,	262
Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo,	262
Lei orgânica de Iranduba,	262
Estatuto do Servidor de Iranduba.	303
Legislação federal aplicável aos agentes públicos.	339
Constituição Federal de 1988,	391
Títulos I e II, artigos do 1° ao 16°;	398
Capítulo VII, artigos 37 ao 41.	443

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Boas Maneiras. Comportamento no ambiente de trabalho.	1
Organização do local de trabalho.	8



Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral.	11
Noções de segurança no trabalho. Boas práticas de segurança.	15
Noções de primeiros socorros.	30
Tipos de limpeza.	42
Equipamentos de Proteção Individual (EPI).	50
Técnicas de limpeza.	62
Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo	62
Direitos e Deveres do Funcionário Público.	64

SUMÁRIO