



**Prefeitura de Sobradinho - BA**  
*Agente em Administração*

## LÍNGUA PORTUGUESA

|  |    |
|--|----|
| Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. .... | 1  |
| Funções da linguagem. ....   | 2  |
| Processos de construção sintática: regência, concordância. ....            | 4  |
| Valores semânticos da coordenação e subordinação. ....                     | 8  |
| Sistema ortográfico vigente: grafia adequada das palavras no contexto..... | 15 |
| regras de acentuação gráfica. ....   | 16 |
| Figuras de linguagem. ....   | 18 |
| Frases na voz ativa, passiva e reflexiva.....                              | 23 |
| Exercícios.....  | 24 |
| Gabarito.....  | 36 |

## MATEMÁTICA

|  |    |
|--|----|
| Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números racionais ..... | 1  |
| Noções de proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta, divisão proporcional .....                            | 3  |
| Conhecimentos sobre porcentagem e juros simples.....   | 11 |
| Leitura e interpretação de tabelas e gráficos .....  | 14 |
| Múltiplos e divisores .....  | 21 |
| Equação do primeiro grau e sistemas do primeiro grau.....  | 24 |
| Equação do segundo grau .....  | 28 |
| Grandezas e Medidas (comprimento, massa, capacidade, tempo, volume, densidade e velocidade) .....                                      | 32 |
| Exercícios.....  | 35 |
| Gabarito.....  | 42 |

## INFORMÁTICA BÁSICA

|   |    |
|---|----|
| Sistema operacional Microsoft Windows 10 ou superior: configurações básicas do sistema operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Gerenciador de tarefas..... | 1  |
| Editor de textos Microsoft Word 2016 ou superior: criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta .....  | 20 |

# SUMÁRIO



|   |    |
|---|----|
| Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 ou superior: criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados..... | 29 |
| Internet: navegação e busca de documentos. Principais navegadores .....   | 37 |
| Arquivos compactados: objetivos e formatos. Ferramentas de compactação .....  | 45 |
| Exercícios .....  | 46 |
| Gabarito.....   | 52 |

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|   |     |
|---|-----|
| Administração Pública: conceito e princípios básicos .....  | 1   |
| Poderes e deveres dos agentes administrativos.....  | 3   |
| Atos administrativos: conceito e requisitos, classificação, atributos, espécies, sua revogação e anulação .....   | 7   |
| Licitação: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações..... | 21  |
| Contratos administrativos: interpretação, tipos .....   | 46  |
| Direito Administrativo.....   | 61  |
| Poderes da Administração Pública.....   | 66  |
| Administração direta e indireta .....   | 77  |
| Controle Patrimonial.....   | 77  |
| Bens Permanentes e almoxarifado .....   | 79  |
| Noções de Contabilidade Pública.....  | 80  |
| Lei 8.666/93 e suas alterações – Lei de Licitações.....   | 85  |
| Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013.....   | 127 |
| Lei 10.520/02 – Lei do Pregão .....   | 135 |
| Lei 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal.....  | 138 |
| Princípios Constitucionais ; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 – Art. 37 ao 40.....  | 165 |
| Lei Federal n.º 8.429/92 - Lei de Improbidade Administrativa.....   | 175 |
| Lei Federal n.º 12.527/11 - Lei de Acesso à Informação.....   | 189 |
| Exercícios .....  | 202 |
| Gabarito.....   | 207 |

# SUMÁRIO



Compreender um texto trata da análise e decodificação do que de fato está escrito, seja das frases ou das ideias presentes. Interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade. Interpretação trabalha com a subjetividade, com o que se entendeu sobre o texto.

Interpretar um texto permite a compreensão de todo e qualquer texto ou discurso e se amplia no entendimento da sua ideia principal. Compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

### Busca de sentidos

Para a busca de sentidos do texto, pode-se retirar do mesmo os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na apreensão do conteúdo exposto.

Isso porque é ali que se fazem necessários, estabelecem uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Por fim, concentre-se nas ideias que realmente foram explicitadas pelo autor. Textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Deve-se ater às ideias do autor, o que não quer dizer que o leitor precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não sejam criadas suposições vagas e inespecíficas.

### Importância da interpretação

A prática da leitura, seja por prazer, para estudar ou para se informar, aprimora o vocabulário e dinamiza o raciocínio e a interpretação. A leitura, além de favorecer o aprendizado de conteúdos específicos, aprimora a escrita.

Uma interpretação de texto assertiva depende de inúmeros fatores. Muitas vezes, apressados, descuidamos dos detalhes presentes em um texto, achamos que apenas uma leitura já se faz suficiente. Interpretar exige paciência e, por isso, sempre releia o texto, pois a segunda leitura pode apresentar aspectos surpreendentes que não foram observados previamente. Para auxiliar na busca de sentidos do texto, pode-se também retirar dele os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo, isso certamente auxiliará na apreensão do conteúdo exposto. Lembre-se de que os parágrafos não estão organizados, pelo menos em um bom texto, de maneira aleatória, se estão no lugar que estão, é porque ali se fazem necessários, estabelecendo uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Concentre-se nas ideias que de fato foram explicitadas pelo autor: os textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Devemos nos ater às ideias do autor, isso não quer dizer que você precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não criemos, à revelia do autor, suposições vagas e inespecíficas. Ler com atenção é um exercício que deve ser praticado à exaustão, assim como uma técnica, que fará de nós leitores proficientes.

### Diferença entre compreensão e interpretação

A compreensão de um texto é fazer uma análise objetiva do texto e verificar o que realmente está escrito nele. Já a interpretação imagina o que as ideias do texto têm a ver com a realidade. O leitor tira conclusões subjetivas do texto.

### Gêneros Discursivos

**Romance:** descrição longa de ações e sentimentos de personagens fictícios, podendo ser de comparação com a realidade ou totalmente irreal. A diferença principal entre um romance e uma novela é a extensão do texto, ou seja, o romance é mais longo. No romance nós temos uma história central e várias histórias secundárias.



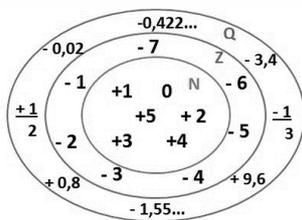
## Matemática

A resolução de problemas é uma das competências mais importantes para o desenvolvimento do pensamento matemático. Ela envolve a capacidade de analisar, interpretar, representar, comunicar e resolver situações que envolvem conceitos, procedimentos e estratégias matemáticas. Os números racionais são um dos tipos de números que podemos usar para resolver problemas, pois eles permitem expressar quantidades inteiras ou fracionárias, positivas ou negativas, que aparecem em diversos contextos do cotidiano.

Um número racional é o que pode ser escrito na forma  $\frac{m}{n}$ , onde  $m$  e  $n$  são números inteiros, sendo que  $n$  deve ser diferente de zero. Frequentemente usamos  $m/n$  para significar a divisão de  $m$  por  $n$ .

Como podemos observar, números racionais podem ser obtidos através da razão entre dois números inteiros, razão pela qual, o conjunto de todos os números racionais é reconhecido pela letra  $Q$ . Assim, é comum encontrarmos na literatura a notação:

$$Q = \left\{ \frac{m}{n} : m \text{ e } n \text{ em } Z, n \neq 0 \right\}$$



$N \subset Z \subset Q$  – O conjunto dos números Naturais e Inteiros estão contidos no Conjunto do Números Racionais.

### Vejam alguns exemplos:

**01. (SAP/SP – Oficial Administrativo – MS CONCURSOS/2018)** Um menino ganhou sua mesada de R\$120,00, guardou  $\frac{1}{6}$  na poupança, do restante usou  $\frac{2}{5}$  para comprar figurinhas e gastou o que sobrou numa excursão da escola. Quanto gastou nessa excursão?

- (A) 32
- (B) 40
- (C) 52
- (D) 60
- (E) 68

### Resposta: D.

Ele recebeu 120 de mesada, deste guardou  $\frac{1}{6}$  na poupança, logo:

$$\frac{120}{6} = 20$$

Então ele guardou na poupança 20 e sobrou  $120 - 20 = 100$ .

Desses 100, gastou  $\frac{2}{5}$  com figurinhas:

$$100 \cdot \frac{2}{5} = 40$$

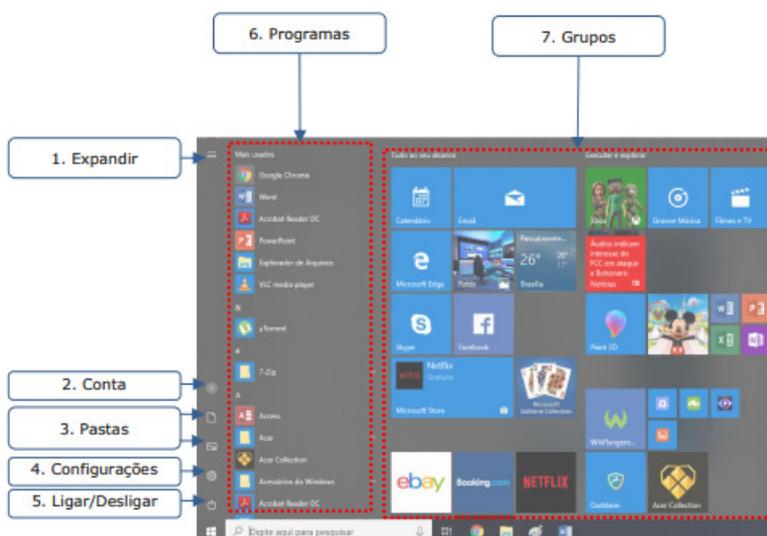
Ele gastou 40,00 com figurinhas e sobrou  $100 - 40 = 60$ , que ele gastou com a excursão.



## Operações de iniciar, reiniciar, desligar, login, logoff, bloquear e desbloquear

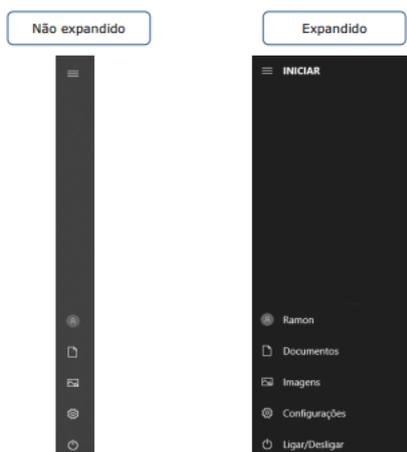
### Botão Iniciar

O Botão Iniciar dá acesso aos programas instalados no computador, abrindo o Menu Iniciar que funciona como um centro de comando do PC.



Menu Iniciar

**Expandir:** botão utilizado para expandir os itens do menu.



Botão Expandir

**Conta:** apresenta opções para configurar a conta do usuário logado, bloquear ou deslogar. Em Alterar configurações da conta é possível modificar as informações do usuário, cadastrar contas de e-mail associadas, definir opções de entrada como senha, PIN ou Windows Hello, além de outras configurações.



## Conhecimentos Específicos

### Conceito

Administração Pública em sentido geral e objetivo, é a atividade que o Estado pratica sob regime público, para a realização dos interesses coletivos, por intermédio das pessoas jurídicas, órgãos e agentes públicos.

A Administração Pública pode ser definida em sentido amplo e estrito, além disso, é conceituada por Di Pietro (2009, p. 57), como “a atividade concreta e imediata que o Estado desenvolve, sob regime jurídico total ou parcialmente público, para a consecução dos interesses coletivos”.

Nos dizeres de Di Pietro (2009, p. 54), em sentido amplo, a Administração Pública é subdividida em órgãos governamentais e órgãos administrativos, o que a destaca em seu sentido subjetivo, sendo ainda subdividida pela sua função política e administrativa em sentido objetivo.

Já em sentido estrito, a Administração Pública se subdivide em órgãos, pessoas jurídicas e agentes públicos que praticam funções administrativas em sentido subjetivo, sendo subdividida também na atividade exercida por esses entes em sentido objetivo.

Em suma, temos:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>SENTIDO SUBJETIVO</b> | <b>Sentido amplo</b> {órgãos governamentais e órgãos administrativos}. |
| <b>SENTIDO SUBJETIVO</b> | <b>Sentido estrito</b> {pessoas jurídicas, órgãos e agentes públicos}. |
| <b>SENTIDO OBJETIVO</b>  | <b>Sentido amplo</b> {função política e administrativa}.               |
| <b>SENTIDO OBJETIVO</b>  | <b>Sentido estrito</b> {atividade exercida por esses entes}.           |

Existem funções na Administração Pública que são exercidas pelas pessoas jurídicas, órgãos e agentes da Administração que são subdivididas em três grupos: fomento, polícia administrativa e serviço público.

Para melhor compreensão e conhecimento, detalharemos cada uma das funções. Vejamos:

**a. Fomento:** É a atividade administrativa incentivadora do desenvolvimento dos entes e pessoas que exercem funções de utilidade ou de interesse público.

**b. Polícia administrativa:** É a atividade de polícia administrativa. São os atos da Administração que limitam interesses individuais em prol do interesse coletivo.

**c. Serviço público:** resume-se em toda atividade que a Administração Pública executa, de forma direta ou indireta, para satisfazer os anseios e as necessidades coletivas do povo, sob o regime jurídico e com predominância pública. O serviço público também regula a atividade permanente de edição de atos normativos e concretos sobre atividades públicas e privadas, de forma implementativa de políticas de governo.

A finalidade de todas essas funções é executar as políticas de governo e desempenhar a função administrativa em favor do interesse público, dentre outros atributos essenciais ao bom andamento da Administração Pública como um todo com o incentivo das atividades privadas de interesse social, visando sempre o interesse público.

A Administração Pública também possui elementos que a compõe, são eles: as pessoas jurídicas de direito público e de direito privado por delegação, órgãos e agentes públicos que exercem a função administrativa estatal.

### — Observação importante:

Pessoas jurídicas de direito público são entidades estatais acopladas ao **Estado**, exercendo finalidades de interesse imediato da coletividade. Em se tratando do direito público externo, possuem a personalidade jurídica de direito público cometida à diversas nações estrangeiras, como à Santa Sé, bem como a organismos internacionais como a ONU, OEA, UNESCO.(art. 42 do CC).

No direito público interno encontra-se, no âmbito da administração direta, que cuida-se da Nação brasileira: União, Estados, Distrito Federal, Territórios e Municípios (art. 41, incs. I, II e III, do CC).