



**Prefeitura de Cariacica - ES**  
*Assistente Educacional*

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, interpretação e compreensão de texto .....	1
Ortografia.....	3
Acentuação gráfica.....	5
Regência nominal e verbal .....	7
Crase .....	10
Concordância nominal e verbal .....	11
Emprego dos sinais de pontuação .....	13
Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.....	18
Colocação dos pronomes oblíquos átonos .....	19
Verbos: conjugações, modos e tempos. Classificação e flexão das palavras .....	21
Tonicidade das palavras (proparoxítonas, paroxítonas e oxítonas). Encontros vocálicos e encontros consonantais. Dígrafos consonantais e dígrafos vocálicos .....	37
Questões .....	38
Gabarito.....	49

## RACIOCÍNIO LÓGICO

Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Raciocínio sequencial .....	1
Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras) .....	3
Orientações espacial e temporal .....	13
Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Formação de conceitos. Discriminação de elementos .....	16
Questões .....	32
Gabarito.....	38

# SUMÁRIO



## INFORMÁTICA BÁSICA

Microsoft word 2019 (versão em português e nas configurações padrão): criação e formatação de documentos. Inserção e edição de imagens e tabelas. Utilização de ferramentas de revisão (correção ortográfica, comentários).....	1
Microsoft excel 2019 (versão em português e nas configurações padrão): criação e formatação de planilhas. Utilização de fórmulas e funções básicas (soma, média, mínimo, máximo). Criação de gráficos e tabelas dinâmicas .....	17
Google drive: conhecimento sobre o uso de ferramentas como google docs, google sheets, google slides, e armazenamento em nuvem .....	35
Tecnologias de comunicação: uso de e-mails e plataformas de mensagens para comunicação com alunos e colegas .....	39
Ferramentas de videoconferência (zoom, microsoft teams, google meet) para videoconferências e reuniões .....	42
Conhecimentos de internet: navegação na internet, conceitos de url, links, sites, busca e impressão de páginas; conhecimento sobre a utilização dos navegadores (google chrome, mozilla firefox e microsoft edge).....	62
Correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens).....	67
Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.).....	71
Procedimentos de backup .....	73
Questões .....	83
Gabarito.....	

## LEGISLAÇÃO

Constituição federal - capítulo vii - da administração pública - artigos 37, 38, 39, 40 e 41.....	1
Lei orgânica do município de cariacica/es.....	11
Lei complementar nº 137, de 03 de maio de 2023 - estatuto dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do município de cariacica/es .....	70
Código de ética e integridade dos agentes públicos do poder executivo do município de cariacica .....	115
Questões .....	122
Gabarito.....	126

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente Lei Nº 8.069/1990 .....	1
Fundamentos pedagógicos do trabalho na educação: o educar, o cuidar e o brincar...	68
Cuidados com a criança: alimentação, higiene (trocar fraldas, banhar, escovar dentes, desfraldar), descansar/dormir, saúde, segurança .....	71
Rotinas: aspectos gerais, chegada e acolhida, roda de conversa, atividades lúdicas, educativas e culturais, experiências externas .....	81
Importância do brincar e das atividades lúdicas no desenvolvimento e na aprendizagem da criança .....	85
Noções de adaptação curricular e apoio pedagógico a alunos com deficiência e/ou transtornos de aprendizagem .....	87
Noções sobre Política Nacional de Educação Inclusiva e os direitos de acesso à educação de alunos com deficiência e/ou necessidades especiais .....	93
Papel do Assistente Educacional na mediação de atividades e na assistência aos alunos .....	96
Assistência aos alunos nas atividades diárias, como alimentação, higiene e mobilidade .....	98
Apoio em atividades pedagógicas, promovendo a autonomia do aluno com deficiência .....	100
Intervenções pedagógicas e comportamentais para auxiliar a integração do aluno no ambiente escolar .....	103
Atividades lúdicas e sensoriais para estimulação das crianças com deficiência .....	107
Prevenção de acidentes nas escolas .....	110
Primeiros Socorros e Atendimento Básico nas escolas: noções básicas de primeiros socorros para atuação em casos de emergência dentro do ambiente escolar, técnicas de prevenção de acidentes e segurança no ambiente escolar, procedimentos de cuidados e auxílio em casos de emergências médicas .....	112
Questões .....	128
Gabarito .....	134

# SUMÁRIO



### Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

### Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

### Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

### Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

*FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015*

*Português > Compreensão e interpretação de textos*

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.





## Raciocínio Lógico

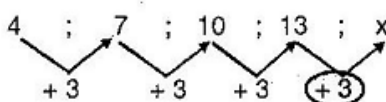
Sequências são padrões que seguem uma lógica específica, podendo ser numéricas, alfabéticas, de figuras, entre outras.

Chave para entender: identificar o padrão, seja ele de soma, multiplicação ou alteração visual.

### Tipos Principais

#### – Progressão Aritmética (PA)

Adição constante:



Exemplo prático: se a sequência é 2, 4, 6, 8, o próximo número é 10 (somando sempre 2).

#### – Progressão Geométrica (PG)

Padrão: Multiplicação constante.



Exemplo prático: se começamos com 2 e multiplicamos sempre por 2, temos 2, 4, 8, 16 e assim por diante.

#### – Sequências de Figuras

Podem seguir regras de rotação ou padrões de PA/PG.

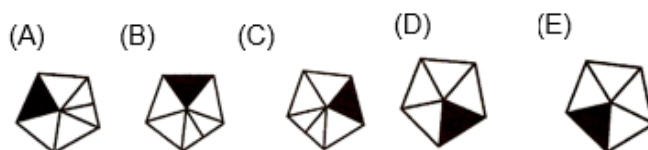
Como resolver: observar a ordem de rotação ou mudança entre as figuras para prever a próxima.

Exemplos:

1. Analise a sequência a seguir:



Admitindo-se que a regra de formação das figuras seguintes permaneça a mesma, pode-se afirmar que a figura que ocuparia a 277ª posição dessa sequência é:

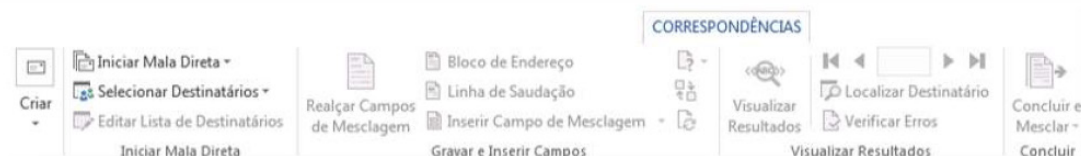




## Personalização

– Personalização da Faixa de Opções: Possibilidade de personalizar a faixa de opções para acessar rapidamente as ferramentas mais usadas.

– Macros: Automatizar tarefas repetitivas através da criação de macros.



## Principais diferenças do Word 2016 para a versão 2019

A transição do Microsoft Word 2016 para o Word 2019 trouxe várias melhorias e adições de recursos. Embora a interface de usuário e a experiência geral de uso permaneçam consistentes, para garantir facilidade de uso e familiaridade, algumas atualizações notáveis foram implementadas para aumentar a eficiência, a acessibilidade e as funcionalidades avançadas. Aqui estão algumas das principais diferenças entre o Word 2016 e o Word 2019:

### 1. Melhorias de Desempenho

Word 2019 oferece melhor desempenho geral em termos de velocidade e estabilidade, aproveitando melhor os recursos de hardware modernos.

### 2. Recursos Avançados de Colaboração

Word 2016 já suportava coautoria em documentos compartilhados, mas o Word 2019 aprimora essas capacidades, integrando mais profundamente com o OneDrive e o SharePoint, e oferecendo melhor controle sobre os status de versões e histórico de revisões.

#### Compartilhar seu documento

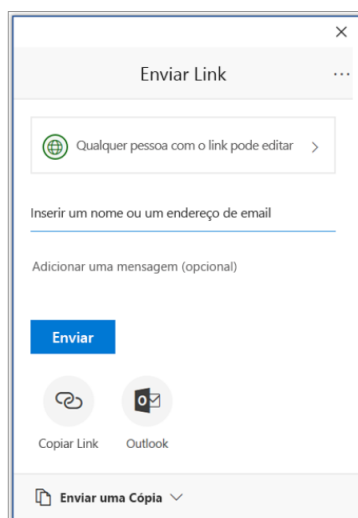
Para compartilhar um arquivo dentro do Word:

1. Selecione **Compartilhar**  na faixa de opções.

ou escolha **Arquivo > Compartilhar**.

**Observação:** Se o arquivo ainda não estiver salvo no OneDrive, você será solicitado a carregá-lo primeiro para poder compartilhá-lo.

2. Escolha no menu suspenso com quem deseja compartilhar ou insira um nome ou endereço de email.
3. Adicione uma mensagem opcional e escolha **Enviar**.





## — Da Administração Pública

### Disposições gerais e servidores públicos

A expressão Administração Pública em sentido objetivo traduz a ideia de atividade, tarefa, ação ou função de atendimento ao interesse coletivo. Já em sentido subjetivo, indica o universo dos órgãos e pessoas que desempenham função pública.

Conjugando os dois sentidos, pode-se conceituar a Administração Pública como sendo o conjunto de pessoas e órgãos que desempenham uma função de atendimento ao interesse público, ou seja, que estão a serviço da coletividade.

### Princípios da Administração Pública

Nos termos do *caput* do Artigo 37 da CF, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

As provas de Direito Constitucional exigem com frequência a memorização de tais princípios. Assim, para facilitar essa memorização, já é de praxe valer-se da clássica expressão mnemônica “LIMPE”. Observe o quadro abaixo:

Princípios da Administração Pública	
<b>L</b>	Legalidade
<b>I</b>	Impessoalidade
<b>M</b>	Moralidade
<b>P</b>	Publicidade
<b>E</b>	Eficiência
<b>LIMPE</b>	

Passemos ao conceito de cada um deles:

### – Princípio da Legalidade

De acordo com este princípio, o administrador não pode agir ou deixar de agir, senão de acordo com a lei, na forma determinada. O quadro abaixo demonstra suas divisões.

Princípio da Legalidade	
Em relação à Administração Pública	A Administração Pública somente pode fazer o que a lei permite → <b>Princípio da Estrita Legalidade</b>
Em relação ao Particular	O Particular pode fazer tudo que a lei não proíbe

**LEI Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990.**

*Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.*

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA: Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**TÍTULO I****DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente.

Art. 2º Considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até doze anos de idade incompletos, e adolescente aquela entre doze e dezoito anos de idade.

Parágrafo único. Nos casos expressos em lei, aplica-se excepcionalmente este Estatuto às pessoas entre dezoito e vinte e um anos de idade.

Art. 3º A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade.

Parágrafo único. Os direitos enunciados nesta Lei aplicam-se a todas as crianças e adolescentes, sem discriminação de nascimento, situação familiar, idade, sexo, raça, etnia ou cor, religião ou crença, deficiência, condição pessoal de desenvolvimento e aprendizagem, condição econômica, ambiente social, região e local de moradia ou outra condição que diferencie as pessoas, as famílias ou a comunidade em que vivem. (Incluído pela Lei nº 13.257, de 2016)

Art. 4º É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Parágrafo único. A garantia de prioridade compreende:

- a) primazia de receber proteção e socorro em quaisquer circunstâncias;
- b) precedência de atendimento nos serviços públicos ou de relevância pública;
- c) preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas;
- d) destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude.

Art. 5º Nenhuma criança ou adolescente será objeto de qualquer forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão, punido na forma da lei qualquer atentado, por ação ou omissão, aos seus direitos fundamentais.

Art. 6º Na interpretação desta Lei levar-se-ão em conta os fins sociais a que ela se dirige, as exigências do bem comum, os direitos e deveres individuais e coletivos, e a condição peculiar da criança e do adolescente como pessoas em desenvolvimento.