



UFGD

*Assistente em Administração
Técnico-Administrativo em Educação*

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação textual	1
Ortografia	2
Redação oficial	4
Características de diferentes discursos (acadêmico, publicitário, científico, administrativo, político e outros)	18
Modalidades de uso da língua adequados às várias situações de comunicação (variação linguística).....	20
Linguagem formal e informal	21
Linguagem na web: características de gêneros textuais nas redes de interação social	22
Organização textual (coesão e coerência).....	24
Concordância verbal e nominal	25
Pontuação	27
Acentuação.....	32
Crase	34
Hífen	36
Emprego dos porquês	36
Regência nominal e verbal	37
Classe e emprego das palavras	39
Correspondência oficial (aspectos gerais da redação oficial, finalidade dos expedientes oficiais, adequação da linguagem ao tipo de documento e adequação do formato do texto ao gênero)	51
Colocação pronominal.....	51
Gêneros textuais: formas e funções. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva e dialogal	53
Tipos de argumentos: citação, opinião, analogias, contrastes, temporalidade, dentre outros.....	72
Emprego das figuras de linguagem.....	75
Linguagem simples no serviço público.....	80
Questões	81
Gabarito.....	95

SUMÁRIO



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO RELATIVA AO SERVIDOR E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Ética e função pública	1
Ética no setor público; Decreto n.º 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal)	4
Lei n.º 8.112/1990 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União)	10
Lei n.º 8.429/1992 e suas alterações (Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito)	75
Lei n.º 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo)	102
Lei n.º 11.091/2005 e suas alterações (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação)	120
Lei n.º 12.527/2011 (Acesso à informação)	127
Constituição da República Federativa do Brasil/1988 (Artigo 37 ao 41)	139
Lei n.º 8.027/1990 (Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, e dá outras providências)	149
Programa de Gestão e Desempenho – PGD da administração pública federal direta, autárquica e fundacional (Decreto n. 11.072/2022 e Instruções Normativas MGI n. 24/2023 e n. 52/2023)	152
Questões	171
Gabarito	178

INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de sistemas operacionais para computadores (Windows e Linux). Gerenciamento de arquivos e pastas	1
Microsoft Word 2010 e OpenOffice Writer (estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto)	32
Microsoft Excel 2010 e OpenOffice Calc (estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados)	44
Microsoft PowerPoint 2010 e OpenOffice Impress (estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides). Gerador de apresentação (criação de slides, formatação e inserção de imagens e objeto, efeitos de transição e animações, instrumentos de apresentação de slides e exportação para o formato PDF)	58

SUMÁRIO



Correio Eletrônico (uso de correio eletrônico, preparo, envio de mensagens e anexação de arquivos).....	68
Internet (navegação, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas, compartilhamento de arquivos na nuvem). Navegadores web (Internet Explorer, Firefox e Chrome).....	73
Redes sociais	80
Hardware (teclado, mouse, CPU, dados de entrada e de saída, lixeira)	83
Ferramentas de busca de informação na web e banco de dados digitais	89
Criação de formulários digitais (Google forms)	90
Noções básicas de webconferencia (Google Meet e Conferência Web RNP).....	92
Noções de segurança: conceitos de vírus (spyware, spam, worms etc.), acesso a sites seguros, golpes e ataques na Internet, cuidados e prevenções	97
Certificação digital	104
Questões	106
Gabarito.....	115

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E NORMATIVAS DA UFGD

Constituição da República Federativa do Brasil/1988 (Capítulo da Educação – Artigos 205 ao 214)	1
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei n. 9.394/1996 (Capítulo da Educação Superior – Artigos 43 ao 57)	6
Lei n. 10.861/2004 – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).....	11
Lei n. 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação	15
Estatuto e Regimento da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)	19
Questões	42
Gabarito.....	49

CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE A CIDADE DE DOURADOS-MS

Aspectos da história, cultura e economia de Dourados-MS.....	1
Características geográficas de Dourados-MS: vegetação, clima, hidrografia e relevo ..	2
Características da população de Dourados-MS: povoamento, movimentos migratórios, perfis étnico-raciais e densidade demográfica	4
Dourados-MS como cidade universitária.....	9
Questões	11
Gabarito.....	16



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle	1
Noções de processo administrativo: planejamento, organização, direção, controle e avaliação	12
Noções de recursos humanos: recrutamento, seleção, capacitação, desenvolvimento	12
Trabalho em equipe.....	14
Relações interpessoais	15
Organização de agenda: manual e eletrônica.....	17
Técnicas de organização e registro: fluxo documental e de processos.....	21
Administração de materiais e patrimônio	31
Rotinas administrativas e de escritório.....	64
Funções organizacionais: orçamento e finanças, materiais, licitações, compras e logística no serviço público	73
Características de textos técnicos: ofícios, memorandos, portarias; comunicados; cartas; avisos; declarações; recibos e atas.....	82
Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos.....	85
Editais, convocações, convênios e contratos.....	86
Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas	88
Comunicação organizacional. Comunicação nas organizações e nas redes sociais	89
Atendimento aos públicos interno e externo	95
Classificação, catalogação e arquivamento de documentos. Noções de conservação e preservação de acervos documentais. Noções básicas de gestão de documentos: características, classificação, análise e avaliação de documentos.....	97
Publicações de atos normativos.....	102
Noções de administração de recursos materiais: classificação, tipos de classificação, gestão de estoques	108
Mapeamento, análise e melhoria de processos administrativos.....	108
Elaboração de apresentação de informações em linguagem simples	110
Características do trabalho de assistente em administração no contexto universitário.	116
Questões	126
Gabarito.....	132

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

*FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015
Português > Compreensão e interpretação de textos*

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.





Ética é uma palavra de origem grega “ethos” que significa caráter. Sendo assim, diferentes filósofos tentaram conceituar o termo ética:

Sócrates ligava-o à felicidade de tal sorte que afirmava que a ética conduzia à felicidade, uma vez que o seu objetivo era preparar o homem para o autoconhecimento, conhecimento esse que constitui a base do agir ético. A ética socrática prevê a submissão do homem e da sua ética individual à ética coletiva que pode ser traduzida como a obediência às leis.

Para Platão a ética está intimamente ligada ao conhecimento dado que somente se pode agir com ética quando se conhece todos os elementos que caracterizam determinada situação posto que somente assim, poderá o homem alcançar a justiça.

Para José Renato Nalini “ética é a ciência do comportamento moral dos homens em sociedade. É uma ciência, pois tem objeto próprio, leis próprias e método próprio, na singela identificação do caráter científico de um determinado ramo do conhecimento. O objeto da Ética é a moral. A moral é um dos aspectos do comportamento humano. A expressão moral deriva da palavra romana mores, com o sentido de costumes, conjunto de normas adquiridas pelo hábito reiterado de sua prática.”¹

Com exatidão maior, o objeto da ética é a moralidade positiva, ou seja, “o conjunto de regras de comportamento e formas de vida por meio das quais tende o homem a realizar o valor do bem”. A distinção conceitual não elimina o uso corrente das duas expressões como intercambiáveis. A origem etimológica de Ética é o vocábulo grego “ethos”, a significar “morada”, “lugar onde se habita”. Mas também quer dizer “modo de ser” ou “caráter”. Esse “modo de ser” é a aquisição de características resultantes da nossa forma de vida. A reiteração de certos hábitos nos faz virtuosos ou viciados. Dessa forma, “o ethos é o caráter impresso na alma por hábito”

ÉTICA

Ethos (grego): caráter, morada do ser;

Disciplina filosófica (parte da filosofia);

Os fundamentos da moralidade e princípios ideais da ação humana;

Ponderação da ação, intenção e circunstâncias sob o manto da liberdade;

Teórica, universal (geral), especulativa, investigativa;

Fornecer os critérios para eleição da melhor conduta.

Ética e Moral

Entre os elementos que compõem a Ética, destacam-se a Moral e o Direito. Assim, a Moral não é a Ética, mas apenas parte dela. Neste sentido, moral vem do grego Mos ou Morus, referindo-se exclusivamente ao regramento que determina a ação do indivíduo.

Assim, Moral e Ética não são sinônimos, não apenas pela Moral ser apenas uma parte da Ética, mas principalmente porque enquanto a Moral é entendida como a prática, como a realização efetiva e cotidiana dos valores; a Ética é entendida como uma “filosofia moral”, ou seja, como a reflexão sobre a moral. Moral é ação, Ética é reflexão.

1 . . . [NALINI, José Renato. *Conceito de Ética*. Disponível em: www.aureliano.com.br/downloads/conceito_etica_nalini.doc.]

[ADOLFO SÁNCHEZ V ÁZQUEZ, *Ética*, p. 12. Para o autor, *Ética seria a teoria ou ciência do comportamento moral dos homens em sociedade.*]

. . . [Ciência, recorda MIGUEL REALE, é termo que “pode ser tomado em duas acepções fundamentais distintas: a) como ‘todo conjunto de conhecimentos ordenados coerentemente segundo princípios’; b) como ‘todo conjunto de conhecimentos dotados de certeza por se fundar em relações objetivas, confirmadas por métodos de verificação definida, suscetível de levar quantos os cultivam a conclusões ou resultados concordantes’” (*Filosofia do direito*, p. 73, ao citar o *Vocabulaire de la philosophie*, de LALANDE).]

. . . [EDUARDO GARCÍA MÁYNEZ, *Ética - Ética empírica. Ética de bens. Ética formal. Ética valorativa*, p. 12.]



WINDOWS 10

O Windows 10 é um sistema operacional desenvolvido pela Microsoft, parte da família de sistemas operacionais Windows NT. Lançado em julho de 2015, ele sucedeu o Windows 8.1 e trouxe uma série de melhorias e novidades, como o retorno do Menu Iniciar, a assistente virtual Cortana, o navegador Microsoft Edge e a funcionalidade de múltiplas áreas de trabalho. Projetado para ser rápido e seguro, o Windows 10 é compatível com uma ampla gama de dispositivos, desde PCs e tablets até o Xbox e dispositivos IoT.

Principais Características e Novidades

– **Menu Iniciar:** O Menu Iniciar, ausente no Windows 8, retorna com melhorias no Windows 10. Ele combina os blocos dinâmicos (tiles) do Windows 8 com o design tradicional do Windows 7, permitindo fácil acesso a programas, configurações e documentos recentes.

– **Assistente Virtual Cortana:** A Cortana é uma assistente digital que permite realizar tarefas por comandos de voz, como enviar e-mails, configurar alarmes e pesquisar na web. Este recurso é similar ao Siri da Apple e ao Google Assistant.

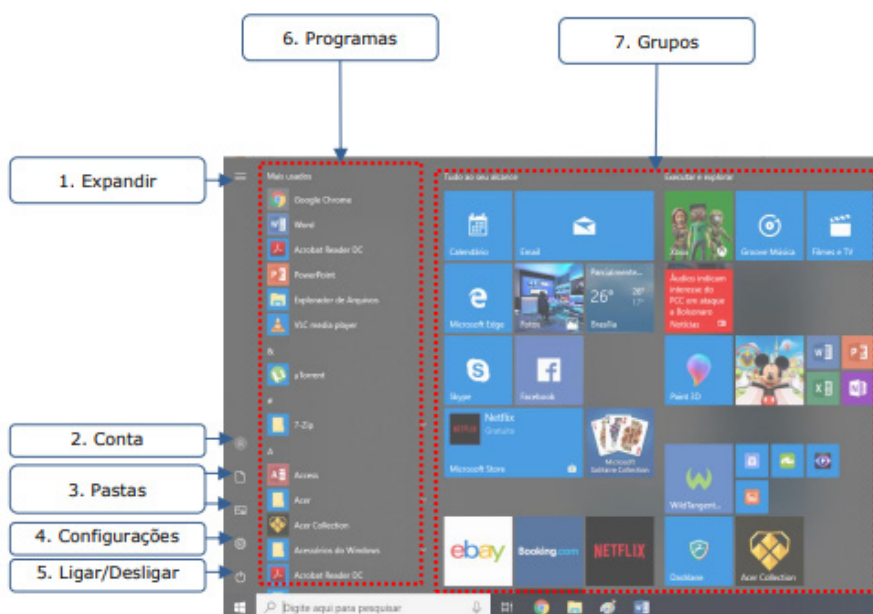
– **Microsoft Edge:** O navegador Edge substituiu o Internet Explorer no Windows 10. Ele é mais rápido e seguro, oferecendo recursos como anotações em páginas web e integração com a Cortana para pesquisas rápidas.

– **Múltiplas Áreas de Trabalho:** Esse recurso permite criar várias áreas de trabalho para organizar melhor as tarefas e aplicativos abertos, sendo útil para multitarefas ou organização de projetos.

Operações de iniciar, reiniciar, desligar, login, logoff, bloquear e desbloquear

Botão Iniciar

O Botão Iniciar dá acesso aos programas instalados no computador, abrindo o Menu Iniciar que funciona como um centro de comando do PC.





Educação, Cultura e Desporto

– Educação

A educação é tratada nos artigos 205 a 214, da Constituição. Constituindo-se em um direito de todos e um dever do Estado e da família, a educação visa ao desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

– Organização dos Sistemas de Ensino

Prevê o Art. 211, da CF, que: A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios organizarão em regime de colaboração seus sistemas de ensino.

ENTE FEDERADO	ÂMBITO DE ATUAÇÃO (PRIORITÁRIA)
União	Ensino superior e técnico
Estados e DF	Ensino fundamental e médio
Municípios	Educação infantil e ensino fundamental

<https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:Zf8RGtlpQiwJ:https://www.grancursosonline.com.br/download-demonstrativo/download-aula-pdf-demo/codigo/47mLWGgdrdc%253D+&cd=3&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=b>

CAPÍTULO III DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA E DO DESPORTO

SEÇÃO I DA EDUCAÇÃO

Art. 205. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Art. 206. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

- I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
- II - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;
- III - pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
- IV - gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
- V - valorização dos profissionais da educação escolar, garantidos, na forma da lei, planos de carreira, com ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos, aos das redes públicas; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 53, de 2006) (Vide Lei nº 14.817, de 2024)
- VI - gestão democrática do ensino público, na forma da lei;
- VII - garantia de padrão de qualidade.



Conhecimentos Gerais Sobre A Cidade De Dourados-MS

A cidade de Dourados está localizada no sul do Estado de Mato Grosso do Sul na região Centro-Oeste, fundada em 20 de dezembro de 1935, se destaca por sua relevância histórica, diversidade cultural e dinamismo econômico.

Breve Panorama Histórico de Dourados

A história de Dourados remonta ao período pré-colonial, quando a região era habitada por povos indígenas, principalmente das etnias Guarani e Kaiowá. Esses povos desenvolveram uma relação profunda com o ambiente local, utilizando os recursos naturais de forma sustentável. Com a chegada dos colonizadores, iniciaram-se mudanças significativas na ocupação territorial e na dinâmica social da região.

Fundação: O marco oficial da fundação de Dourados ocorreu em 20 de dezembro de 1935, quando foi elevada à categoria de município. Antes disso, a região fazia parte do município de Ponta Porã.

Expansão urbana: A abertura de estradas e a expansão da agricultura durante o século XX foram fundamentais para o crescimento de Dourados. A construção da estrada de ferro Noroeste do Brasil também facilitou o escoamento de produtos agrícolas e promoveu o desenvolvimento econômico.

A cidade tornou-se um importante polo de integração entre diferentes povos, atraindo migrantes de diversas regiões do Brasil, especialmente do Sul e Sudeste, além de estrangeiros, como japoneses, árabes e paraguaios.

Cultura: Um Caldeirão de Identidades

A diversidade cultural de Dourados é um de seus traços mais marcantes, resultado da interação entre comunidades indígenas, migrantes brasileiros e imigrantes internacionais. Essa mistura reflete-se na gastronomia, nas festividades e nas expressões artísticas locais.

Comunidades Indígenas

Guarani e Kaiowá: As etnias indígenas desempenham um papel central na identidade cultural de Dourados. Artesanato, música e danças tradicionais continuam vivos nas aldeias da região, que também enfrentam desafios relacionados à preservação de suas terras e costumes.

Aldeias urbanas: A região abriga algumas das maiores comunidades indígenas em áreas urbanas do Brasil, como a Reserva Indígena de Dourados.

Influências de Migrantes e Imigrantes

Gastronomia: Pratos típicos como o churrasco gaúcho, a sopa paraguaia e o sushi refletem a pluralidade cultural. A culinária indígena, com preparações como o peixe assado e o milho, também é valorizada.

Festas e eventos: O aniversário da cidade, celebrado em dezembro, e a Expoagro (Exposição Agropecuária) são exemplos de eventos que unem tradição e modernidade, promovendo a integração cultural.

Educação e Artes

Universidades: A presença de instituições como a Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) enriquece o cenário cultural, promovendo debates e produções acadêmicas.

Artesanato e literatura: Os artesanatos indígenas e a literatura regional são expressões importantes da cultura local.

Economia: Um Polo Agroindustrial e de Serviços

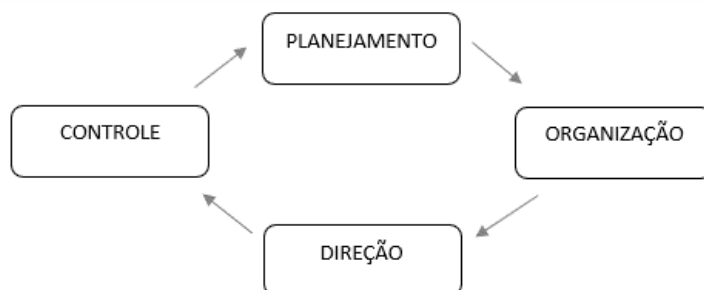
Dourados é considerada o segundo maior município de Mato Grosso do Sul em termos populacionais e econômicos, sendo um dos motores do desenvolvimento regional.



Funções de administração

• Planejamento, organização, direção e controle

• Planejamento, organização, direção e controle



— Planejamento

Processo desenvolvido para o alcance de uma situação futura desejada. A organização estabelece num primeiro momento, através de um processo de definição de situação atual, de oportunidades, ameaças, forças e fraquezas, que são os objetos do processo de planejamento. O planejamento não é uma tarefa isolada, é um processo, uma sequência encadeada de atividades que trará um plano.

- Ele é o passo inicial;
- **É uma maneira de ampliar as chances de sucesso;**
- Reduzir a incerteza, jamais eliminá-la;
- Lida com o futuro: Porém, não se trata de adivinhar o futuro;
- Reconhece como o presente pode influenciar o futuro, como as ações presentes podem desenhar o futuro;
- Organização ser PROATIVA e não REATIVA;
- Onde a Organização reconhecerá seus limites e suas competências;
- O processo de Planejamento é muito mais importante do que seu produto final (assertiva);

Idalberto Chiavenato diz: “Planejamento é um **processo** de **estabelecer objetivos** e **definir a maneira** como alcança-los”.

- Processo: Sequência de etapas que levam a um determinado fim. O resultado final do processo de planejamento é o PLANO;
- Estabelecer objetivos: Processo de estabelecer um fim;
- Definir a maneira: um meio, maneira de como alcançar.

• Passos do Planejamento

- Definição dos objetivos: O que quer, onde quer chegar.
- Determinar a situação atual: Situar a Organização.
- Desenvolver possibilidades sobre o futuro: Antecipar eventos.
- Analisar e escolher entre as alternativas.