



## **BANPARÁ** *Técnico Bancário*

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e Interpretação de Textos .....	1
Argumentação e persuasão .....	2
Ortografia .....	15
Acentuação gráfica.....	17
Comunicação assertiva: linguagem simples, concisa e objetiva.....	20
Emprego do sinal indicativo de crase.....	26
Uso dos porquês .....	27
Coesão e coerência .....	28
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos .....	30
Classes de Palavras: substantivo, verbo, adjetivo, pronome, artigo, numeral, preposição, conjunção, interjeição e advérbio .....	38
Período simples e composto .....	50
Pontuação .....	60
Concordância Nominal e Verbal .....	64
Regência Nominal e Verbal .....	67
Colocação dos pronomes oblíquos átonos .....	69
Figuras de Linguagem.....	72
Redação oficial: escrita de textos formais e Manual de Redação da Presidência da República.....	78
Questões .....	96
Gabarito.....	106

### **RACIOCÍNIO LÓGICO**

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações; Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Formação de conceitos; Discriminação de elementos .....	1
Compreensão e elaboração da lógica das situações, por meio de: raciocínio verbal ...	16

# SUMÁRIO



raciocínio matemático (que envolva, dentre outros, conjuntos numéricos racionais e reais – operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações, nas formas fracionária e decimal; Conjuntos numéricos complexos; Números e grandezas proporcionais; razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem).....	23
Raciocínio sequencial; Orientação espacial e temporal.....	47
Questões .....	52
Gabarito.....	60

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de sistemas operacionais: Windows 7, Windows 10 (32-64 bits) e ambiente Linux (Debian). Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	1
Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador.....	45
Ferramentas de Escritório: Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office - Word, Excel e PowerPoint – versões desde 2013 até O365, Libre Office 5 ou superior).....	50
Segurança da informação: fundamentos, conceitos e mecanismos de segurança, Controle de dispositivos USB, hardening, antimalware e firewall pessoal .....	126
Redes de computadores: Conceito básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Navegador Web (Internet Explorer 10, Google Chrome versão 100, Microsoft Edge versão 91 e Mozilla Firefox versão 78), busca e pesquisa na Web .....	130
Correio eletrônico (Microsoft Outlook 2013 até O365).....	137
grupos de discussão, fóruns e wikis.....	142
Redes Sociais (Twitter, Facebook, LinkedIn, WhatsApp, YouTube, Instagram e Telegram).....	145
Visão geral sobre sistemas de suporte à decisão e inteligência de negócio (ferramentas de painéis BI).....	149
Conceitos de educação a distância (plataforma Moodle, Microsoft Sharepoint, Google Drive).....	152
Conceitos de tecnologias e ferramentas multimídia, de reprodução de áudio e vídeo..	156
Ferramentas de Colaborativas e trabalho a distância (Microsoft Teams, Cisco Webex-Google Hangouts e Skype) .....	159
Questões .....	170
Gabarito.....	177

# SUMÁRIO



## COMPLIANCE E GOVERNANÇA CORPORATIVA

Noções de Governança Corporativa .....	1
Gestão de Riscos .....	3
Gerenciamento de crises.....	6
Processo de análise e tomada de decisão.....	8
Prevenção à lavagem de dinheiro: Lei nº 9.613/98 e suas alterações.....	10
Circular nº 3.978, de 23 de janeiro de 2020 e Carta Circular nº 4.001, de 29 de janeiro de 2020 e suas alterações .....	20
Resolução CVM 50/2021.....	46
Conceitos e medidas de enfrentamento ao assédio moral e sexual.....	69
Segurança da informação: fundamentos, conceitos e mecanismos de segurança .....	70
Segurança cibernética: Resolução CMN nº 4893, de 26 de fevereiro de 2021 .....	71
Constituição da República Federativa do Brasil: artigo 37 (Princípios constitucionais da Administração Pública: Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) .....	79
Sigilo Bancário: Lei Complementar nº 105/2001 e suas alterações.....	84
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas alterações .....	89
Legislação anticorrupção: Lei nº 12.846/2013 .....	113
Decreto nº 11.129, de 11 de julho de 2022.....	119
Decreto Estadual nº 2.289, de 13 de dezembro de 2018.....	136
Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática – PRSAC BANPARÁ (disponível no sítio do BANPARÁ na internet).....	151
Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011 .....	160
Questões .....	172
Gabarito.....	177

## MATEMÁTICA FINANCEIRA

Conceitos gerais: valor presente, valor futuro, valor do dinheiro no tempo, juros, taxa de juros, prazo de operação.....	1
Razão e proporção; divisão proporcional.....	15
Porcentagem .....	20
Regra de três simples e composta.....	21
Juros simples e compostos. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, proporcional, real e aparente.....	24
Rendas uniformes e variáveis .....	41
Planos de amortização de empréstimos e financiamentos .....	48

# SUMÁRIO



Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento .....	52
Inflação, variação cambial e taxa de juros .....	57
Equivalência de Capitais em fluxos regulares ou irregulares: VP, VF, prazos e taxas de retorno .....	64
Questões .....	67
Gabarito.....	72

## ATENDIMENTO E NOÇÕES DE ÉTICA

Noções de Atendimento: Legislação: Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) .....	1
Lei nº. 10.048/00 .....	26
Lei nº. 10.098/00 .....	27
Decreto Federal nº. 5.296/04 .....	32
Resolução CMN nº4.433, de 23/07/15 – Sobre a constituição e o funcionamento de componente organizacional de ouvidoria pelas instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil .....	50
Marketing em empresas de serviços: Marketing de relacionamento .....	55
Satisfação, valor e retenção de clientes.....	57
Propaganda e promoção.....	58
Telemarketing .....	60
Etiqueta empresarial: comportamento, aparência, cuidados no atendimento pessoal e telefônico .....	62
Vendas: técnicas, planejamento, motivação para vendas .....	63
relações com clientes .....	66
Segmentação de mercado versus segmentação do setor bancário .....	69
Noções de Ética: Código de Ética e Conduta Institucional .....	71
Conceitos: ética, moral, valores e virtudes.....	74
Ética aplicada: Noções de ética empresarial e profissional. A gestão da ética nas empresas públicas e privadas .....	78
O padrão ético no serviço público. conflito de interesses .....	80
Ética e responsabilidade social .....	82
Questões .....	85
Gabarito.....	90

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS BANCÁRIOS

Estatuto Social do Banpará .....	1
Abertura e movimentação de contas: documentos básicos .....	25
Pessoa física e pessoa jurídica: capacidade e incapacidade civil, representação e domicílio .....	26
Documentos comerciais e títulos de crédito: nota promissória, duplicata, fatura .....	28
Nota fiscal: principais características. Documento de Crédito (DOC): noções básicas. Cheque - requisitos essenciais, circulação, endosso, cruzamento, compensação .....	35
Sistema de Pagamento Brasileiro .....	42
Tipos de sociedade: em nome coletivo, por quotas de responsabilidade limitada, anônimas, firma individual ou empresária .....	43
Estrutura do Sistema Financeiro Nacional (SFN): Conselho Monetário Nacional; Banco Central do Brasil; Comissão de Valores Mobiliários; bancos comerciais; caixas econômicas; cooperativas de crédito; bancos comerciais cooperativos; bancos de investimento; bancos de desenvolvimento; sociedades de crédito, financiamento e investimento; sociedades de arrendamento mercantil; sociedades corretoras de títulos e valores mobiliários; sociedades distribuidoras de títulos e valores mobiliários; bolsas de valores; bolsas de mercadorias e de futuros; Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC); Central de Liquidação Financeira e de Custódia de Títulos (CETIP); sociedades de crédito imobiliário; associações de poupança e empréstimo .....	51
Conselho de Recursos do Sistema Financeiro Nacional .....	57
Sistema de Seguros Privados: sociedades de capitalização .....	64
Previdência Complementar: entidades abertas e entidades fechadas de previdência privada .....	66
Tipos de garantias - Garantias pessoais: aval; fiança. Garantias reais: alienação fiduciária; penhor; hipoteca; fianças bancárias .....	68
Fundo Garantidor de Crédito (FGC) .....	69
Os bancos na Era Digital: Atualidade, tendências e desafios .....	80
Noções de política econômica .....	84
noções de política monetária, instrumentos de política monetária, formação da taxa de juros .....	87
Novos modelos de negócios .....	88
Fintechs, startups e big techs .....	96
Moedas e ativos digitais: blockchain, bitcoin e demais criptomoedas .....	96
Sistema de pagamentos instantâneos (PIX) .....	96
Open finance .....	98
Moedas digitais dos Bancos Centrais: o Real digital (DREX) .....	107
Transformação digital no Sistema Financeiro .....	109
Produtos e serviços financeiros: depósitos à vista; depósitos a prazo (CDB e RDB); cobrança e pagamento de títulos, boletos e carnês; transferências automáticas de fundos; arrecadação de tributos e tarifas públicas .....	110

# SUMÁRIO



Home banking, mobile banking, banco virtual; cartão de crédito (dinheiro de plástico)	121
Fundos mútuos de investimento.....	131
Hot money .....	141
Contas garantidas .....	147
Crédito rotativo .....	154
Descontos de títulos.....	160
Financiamento de capital de giro.....	168
Leasing (tipos, funcionamento, bens).....	175
Financiamento de capital fixo .....	183
Crédito direto ao consumidor .....	191
Empréstimo em consignação .....	193
Cadernetas de poupança .....	201
Cartões de crédito; títulos de capitalização.....	208
Planos de aposentadoria e pensão privados .....	210
Planos e apólices de seguros.....	213
Mercado Financeiro - mercado monetário.....	224
Mercado de crédito.....	232
Mercado de capitais: ações características e direitos, debêntures, diferenças entre companhias abertas e companhias fechadas, funcionamento do mercado à vista de ações, mercado de balcão .....	241
Mercado de câmbio: instituições autorizadas a operar; operações básicas; contratos de câmbio - características; taxas de câmbio; remessas; SISCOMEX.....	252
Mercado Primário e Mercado Secundário .....	261
Questões .....	262
Gabarito.....	268

# SUMÁRIO



### Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

### Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

### Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

### Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

*FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015  
Português > Compreensão e interpretação de textos*

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



A habilidade de discernir e construir relações lógicas entre entidades diversas é uma competência fundamental no pensamento analítico. Ela permite que um indivíduo percorra informações e estabeleça conexões significativas, mesmo quando os elementos envolvidos são abstratos ou hipotéticos. Ao explorar este domínio, desenvolve-se a capacidade de extrair conclusões válidas e verificar a solidez das premissas subjacentes. Tal habilidade é crucial para a resolução de problemas complexos e para a tomada de decisões informadas em uma variedade de contextos

## **ESTRUTURAS LÓGICAS**

Antes de tudo, é essencial compreender o conceito de proposições. Uma proposição é um conjunto de palavras ou símbolos que expressa um pensamento ou uma ideia completa, transmitindo um juízo sobre algo. Uma proposição afirma fatos ou ideias que podemos classificar como verdadeiros ou falsos. Esse é o ponto central do estudo lógico, onde analisamos e manipulamos proposições para extrair conclusões.

### **Valores Lógicos**

Os valores lógicos possíveis para uma proposição são:

- **Verdadeiro (V)**, caso a proposição seja verdadeira.
- **Falso (F)**, caso a proposição seja falsa.

Os valores lógicos seguem dois axiomas fundamentais:

- **Princípio da Não Contradição:** uma proposição não pode ser verdadeira e falsa ao mesmo tempo.
- **Princípio do Terceiro Excluído:** toda proposição é ou verdadeira ou falsa, não existindo um terceiro caso possível.

Ou seja: “Toda proposição tem um, e somente um, dos valores lógicos: V ou F.”

### **Classificação das Proposições**

Para entender melhor as proposições, é útil classificá-las em dois tipos principais:

#### **• Sentenças Abertas**

São sentenças para as quais não se pode atribuir um valor lógico verdadeiro ou falso, pois elas não exprimem um fato completo ou específico. São exemplos de sentenças abertas:

- Frases interrogativas: “Quando será a prova?”
- Frases exclamativas: “Que maravilhoso!”
- Frases imperativas: “Desligue a televisão.”
- Frases sem sentido lógico: “Esta frase é falsa.”



## WINDOWS 7

O Windows 7 é um dos sistemas operacionais mais populares desenvolvido pela Microsoft<sup>1</sup>.

Visualmente o Windows 7 é semelhante ao seu antecessor, o Windows Vista, porém a interface é muito mais rica e intuitiva.

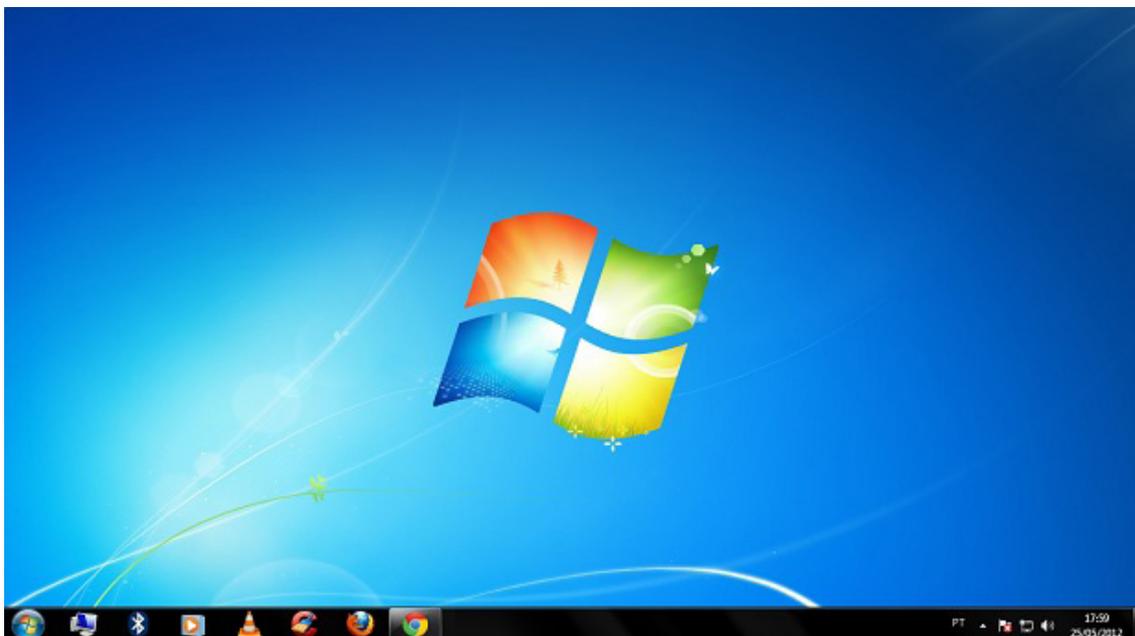
É Sistema Operacional multitarefa e para múltiplos usuários. O novo sistema operacional da Microsoft trouxe, além dos recursos do Windows 7, muitos recursos que tornam a utilização do computador mais amigável.

Algumas características não mudam, inclusive porque os elementos que constroem a interface são os mesmos.

### Edições do Windows 7

- Windows 7 Starter;
- Windows 7 Home Premium;
- Windows 7 Professional;
- Windows 7 Ultimate.

### Área de Trabalho



Área de Trabalho do Windows 7.

Fonte: <https://www.techtudo.com.br/dicas-e-tutoriais/noticia/2012/05/como-ocultar-lixreira-da-area-de-trabalho-do-windows.html>

1 <https://estudioaulas.com.br/img/ArquivosCurso/materialDemo/AulaDemo-4147.pdf>



A governança corporativa pode ser compreendida como o conjunto de processos, normas e políticas que definem como uma organização é gerida e controlada. Este conceito se tornou essencial para empresas e instituições públicas e privadas, uma vez que promove a transparência, a integridade, e o equilíbrio de interesses entre gestores, acionistas, e outras partes interessadas (stakeholders). No Brasil, a governança corporativa ganhou destaque com a implementação das Normas de Boa Governança, incentivada pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e pela criação do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC).

O objetivo central da governança corporativa é assegurar que as ações dos gestores estejam alinhadas com os interesses de todos os stakeholders. Isso é particularmente importante no contexto de uma economia globalizada, onde os riscos de conflitos de interesse e de gestão inadequada podem prejudicar a reputação e a viabilidade das organizações. Além disso, ela estabelece mecanismos para o cumprimento de legislações, normas internas e políticas de responsabilidade social, buscando o desenvolvimento sustentável e o respeito às leis.

Para empresas públicas, a governança corporativa também assume papel crucial no controle do uso de recursos públicos e na promoção da eficiência administrativa. Em resumo, a governança corporativa estabelece um sistema de controles internos e externos que assegura a responsabilidade, transparência e justiça nas relações corporativas.

### **Princípios Fundamentais da Governança Corporativa**

A governança corporativa é baseada em quatro princípios fundamentais, que orientam as boas práticas e fortalecem a confiança entre acionistas, investidores e a sociedade em geral. Esses princípios são:

- **Transparência:** Esse princípio exige que as informações sobre a empresa, incluindo seu desempenho financeiro, estratégias, e práticas de governança, sejam disponibilizadas de maneira acessível e objetiva. A transparência permite que os stakeholders façam julgamentos informados sobre o futuro da empresa, reduzindo as incertezas e aumentando a confiança.

- **Equidade:** A equidade trata do tratamento justo e igualitário de todos os acionistas e stakeholders. Isso inclui a garantia de direitos iguais entre acionistas minoritários e majoritários, e a prevenção de práticas discriminatórias. A empresa deve assegurar que todos os envolvidos recebam informações justas, evitando privilégios que favoreçam apenas alguns indivíduos ou grupos.

- **Prestação de Contas (Accountability):** Esse princípio implica que gestores, diretores e membros do conselho de administração prestem contas de suas ações e decisões, assumindo a responsabilidade por seus atos. A prestação de contas visa evitar abusos de poder e a realização de atividades que possam comprometer a reputação e os ativos da organização.

- **Responsabilidade Corporativa:** O último princípio foca na responsabilidade das empresas para com a sociedade e o meio ambiente, promovendo a sustentabilidade. A governança corporativa vai além da busca pelo lucro e incentiva as organizações a respeitarem os direitos humanos, ambientais e sociais em suas operações.

Esses princípios formam a base sobre a qual as práticas de governança corporativa se desenvolvem, garantindo um ambiente corporativo mais ético, justo e sustentável.

### **Estrutura de Governança Corporativa**

A governança corporativa é sustentada por uma estrutura organizacional bem definida, que envolve órgãos responsáveis pela tomada de decisão e pelo controle interno. Essa estrutura é composta por três pilares principais:



Um fluxo de caixa<sup>1</sup> representa uma série de pagamentos ou de recebimentos que se estima ocorrer em determinado intervalo de tempo. É bastante comum, na prática, defrontar-se com operações financeiras que se representam por um fluxo de caixa. Por exemplo, empréstimos e financiamentos de diferentes tipos costumam envolver uma sequência de desembolsos periódicos de caixa. De maneira idêntica, têm-se os fluxos de pagamentos/recebimentos de aluguéis, de prestações oriundas de compras a prazo, de investimentos empresariais, de dividendos etc.

Os fluxos de caixa podem ser verificados das mais variadas formas e tipos em termos de *períodos de ocorrência* (postecipados, antecipados ou diferidos), de *periodicidade* (períodos iguais entre si ou diferentes), de *duração* (limitados ou indeferidos) e de *valores* (constantes ou variáveis). Os termos dos fluxos de caixa são genericamente simbolizados por *PMT*, sendo para as demais variáveis empregada a mesma simbologia adotada em capítulos anteriores (*PV, FV n, i*).

### **Modelo Padrão**

Os fluxos de caixa podem ser representados sob diferentes formas e tipos, exigindo cada um deles um tratamento específico em termos de formulações. Esquemáticamente, os fluxos de caixa são identificados com base na seguinte classificação:

1. *Período de Ocorrência*
2. *Periodicidade*
3. *Duração*
4. *Valores*

O modelo-padrão de um fluxo de caixa, conforme grifado no esquema acima, é verificado quando os termos de uma sucessão de pagamentos ou recebimentos apresentam, ao mesmo tempo, as seguintes classificações:

**Postecipados** - indica que os fluxos de pagamentos ou recebimentos começam a ocorrer ao final do primeiro intervalo de tempo. Por exemplo, não havendo carência, a prestação inicial de um financiamento é paga ao final do primeiro período do prazo contratado, vencendo as demais em intervalos sequenciais.

**Limitados** - o prazo total do fluxo de caixa é conhecido *a priori*, sendo finito o número de termos (pagamentos e recebimentos). Por exemplo, um financiamento por 2 anos envolve desembolsos neste intervalo fixo de tempo sendo, conseqüentemente, limitado o número de termos do fluxo (prestações do financiamento).

**Constantes** - indica que os valores dos termos que compõem o fluxo de caixa são iguais entre si.

**Periódicos** - é quando os intervalos entre os termos do fluxo são idênticos entre si. Ou seja, o tempo entre um fluxo e outro é constante.

<sup>1</sup>FARIA, Rogério Gomes de. *Matemática Comercial e Financeira*. 5 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.

FRANCISCO, Walter De. *Matemática Financeira*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 1991.

NETO, Alexandre Assaf. *Matemática Financeira e suas Aplicações*. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

NETTO, Scipione Di Pierro; TEIXEIRA, James. *Matemática Financeira*. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1998.

**LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990.**

*Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.*

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte lei:

**TÍTULO I  
DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR****CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O presente código estabelece normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias.

Art. 2º Consumidor é toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final.

Parágrafo único. Equipara-se a consumidor a coletividade de pessoas, ainda que indetermináveis, que haja intervindo nas relações de consumo.

Art. 3º Fornecedor é toda pessoa física ou jurídica, pública ou privada, nacional ou estrangeira, bem como os entes despersonalizados, que desenvolvem atividade de produção, montagem, criação, construção, transformação, importação, exportação, distribuição ou comercialização de produtos ou prestação de serviços.

§1º Produto é qualquer bem, móvel ou imóvel, material ou imaterial.

§2º Serviço é qualquer atividade fornecida no mercado de consumo, mediante remuneração, inclusive as de natureza bancária, financeira, de crédito e securitária, salvo as decorrentes das relações de caráter trabalhista.

**CAPÍTULO II  
DA POLÍTICA NACIONAL DE RELAÇÕES DE CONSUMO**

Art. 4º A Política Nacional das Relações de Consumo tem por objetivo o atendimento das necessidades dos consumidores, o respeito à sua dignidade, saúde e segurança, a proteção de seus interesses econômicos, a melhoria da sua qualidade de vida, bem como a transparência e harmonia das relações de consumo, atendidos os seguintes princípios: (Redação dada pela Lei nº 9.008, de 21.3.1995)

I - reconhecimento da vulnerabilidade do consumidor no mercado de consumo;

II - ação governamental no sentido de proteger efetivamente o consumidor:

a) por iniciativa direta;

b) por incentivos à criação e desenvolvimento de associações representativas;

c) pela presença do Estado no mercado de consumo;

d) pela garantia dos produtos e serviços com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho.



## **ESTATUTO SOCIAL DO BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A**

### **CAPÍTULO I**

#### **DA DENOMINAÇÃO, SEDE E PRAZO DE DURAÇÃO**

Art. 1º O Banco do Estado do Pará S.A., doravante denominado Banpará, ápice do sistema financeiro do Estado do Pará, conforme art. 42 da Constituição Estadual, é pessoa jurídica de direito privado, constituída como sociedade anônima aberta, de economia mista, estruturada como banco múltiplo que atua, também, na execução de políticas públicas de fomento à economia do Estado do Pará, consoante a Lei Estadual nº 1.819, de 30.11.1959, sendo regido por este Estatuto Social, pelas Leis nº 4.595/64, nº 6.404/1976, nº 13.303/2016 e demais disposições legais e regulamentares que lhe sejam aplicáveis.

Art. 2º A duração do Banpará é por tempo indeterminado.

Art. 3º O Banpará tem sede e foro na Cidade de Belém, Capital do Estado do Pará, podendo criar, instalar, remanejar ou suprimir Agências e outras dependências, em qualquer parte do território nacional.

### **CAPÍTULO II**

#### **DO OBJETO E DA FUNÇÃO SOCIAL**

Art. 4º O Banpará tem como objeto social a prática de operações ativas, passivas e acessórias, de acordo com as disposições legais e regulamentares em vigor, relativas aos bancos comerciais, de desenvolvimento, ao mercado de câmbio e comércio exterior e ao crédito imobiliário.

Parágrafo único. Para a consecução dos seus objetivos, respeitadas as disposições legais e regulamentares, o Banpará poderá ter participação em sociedades, constituir e manter sociedades subsidiárias e/ou criar e manter fundações de direito privado.

Art. 5º Compete ao Banpará atuar como instrumento de execução da política de desenvolvimento, creditícia e financeira do Governo Estadual, exercendo as funções que lhe são atribuídas em lei e na Constituição do Estado do Pará.

Art. 6º O Banpará adotará práticas de sustentabilidade ambiental e de responsabilidade social corporativa compatíveis com o mercado em que atua.

Art. 7º O Banpará poderá celebrar convênio ou contrato de patrocínio com pessoa física ou com pessoa jurídica para promoção de atividades culturais, sociais, esportivas, educacionais e de inovação tecnológica, desde que comprovadamente vinculadas ao fortalecimento de sua marca, observando-se, no que couber, as disposições da Lei nº 13.303/2016.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO CAPITAL SOCIAL E DAS AÇÕES**

Art. 8º O Capital Social do Banpará é de R\$ 1.473.121.569,74 (um bilhão, quatrocentos e setenta e três milhões, cento e vinte um mil, quinhentos e sessenta e nove reais e setenta e quatro centavos), representado por 9.521.649 (nove milhões, quinhentos e vinte um mil, seiscentos e quarenta e nove) ações ordinárias nominativas escriturais, sem valor nominal.

Parágrafo único. O acionista Estado do Pará deterá sempre, no mínimo, 51% das ações com direito a voto.

Art. 9º O Banpará poderá emitir títulos múltiplos de ações, facultado ao acionista o direito de pedir, a qualquer tempo, o seu desdobramento, serviço esse cujo custo lhe será cobrado pelo Banpará.